**ACTA GRUPO DE TRABAJO EN ENTREVISTA MOTIVACIONAL COP**

**Fecha: 2/12/20**

**Hora de inicio:** 16:00 **Hora de finalización:** 17:45

Asistentes:

* Cristina Martínez
* Elena Alemañ
* Ana Barrachina
* Lola van der Hofstadt
* Clara Morcillo
* Ana Segarra
* Alfonso Maciá
* Rubén Sánchez
* Raquel Hernández
* Elena Carpio
* Alicia Díez

**Excusan asistencia**

* Andrea Vizcaíno
* Estefanía Cruz
* Marina Barceló
* Beatriz Beltrán
* M Ángeles Andrés
* Lorena Amado
* M Ángeles Sánchez

**TEMAS TRATADOS**

1. **Funcionamiento de la plataforma del COP.** Aspectos fundamentales a tener en cuenta:
* Utilizar servidor CHROME. Se puede acceder a la reunión a través de la página del colegio o pinchando en el enlace que nos llegará al correo electrónico para acceder directamente a la reunión.
* Una vez entras en la reunión sale una ventana que dice “acceder por micro o por audio”, pinchar en “ACCEDER POR MICRO”.
* Una vez ya estamos dentro de la reunión y comprobamos que nos oyen y oímos, si vamos a tener ruido de fondo silenciamos el micro.
* En “usuarios/opción “establecer estado”, se encuentran las opciones: “alzar la mano” y el gesto de''aprobación ``,''desaprobación ``. Para quitar un determinado estado, se pincha sobre la opción  “limpiar estado”.
* En “NOTAS COMPARTIDAS” se escribirá el acta de la reunión. Raquel y Elena serán las responsables de su redacción pero todas las personas participantes pueden escribir en ella  durante el curso de la reunión, añadiendo y/o modificando lo que consideren oportuno. De manera individual se puede descargar el acta al finalizar la reunión. Y para el acceso común de todos/as al acta de cada reunión, Raquel y Elena la guardarán en la carpeta compartida del DRIVE en la subcarpeta de “reuniones”.
* El CHAT Grupal se utilizará  durante la reunión cuando haya problemas de sonido.
* Todas las personas del grupo pueden compartir pantalla, documentos, presentaciones o videos a través de la plataforma durante las reuniones.

1. En esta primera reunión se realiza una **dinámica de presentación** compartiendo con el grupo: nombre, profesión/lugar de trabajo y una cualidad personal que favorece el trabajo en grupo. Todos/as somos psicólogos/as que trabajamos en diferentes áreas (salud mental, familia y menores, drogodependencias…), con grandes cualidades como la flexibilidad, el compromiso, escucha, la empatía, la capacidad de trabajar de manera colaborativa, la creatividad,…

1. Respecto a las **expectativas y objetivos** de este grupo de trabajo, y tras la puesta en común de los resultados de la encuesta inicial respondida por 17 personas participantes integrantes del grupo, **se acuerda**:

**1. Compartir conocimiento sobre Entrevista Motivacional y profundizar en él**

**2. Practicar habilidades y competencias motivacionales**. Raquel y Elena proponen dos metodologías de trabajo para llevar a cabo estos propósitos: el aprendizaje colaborativo entre pares (en el que entre el grupo de iguales compartimos conocimiento y práctica) y el coaching motivacional, una o dos veces al año (posibilidad de invitar a profesional experto/a con certificación MIT (motivational Interviewing Trainer) para supervisión grupal de la práctica.

Se acuerdan estas dos propuestas.

**3. Dar valor y visibilidad en el COP a la Entrevista Motivacional,** así como a la importancia de profundizar en su conocimiento, práctica y formación.

1. Con el objetivo de **refrescar conceptos y acompañar a quienes tienen menos formación en EM**, se ofrecen recursos bibliográficos y páginas web donde encontrar información en EM (consutar presentación en PDF “Primera reunión”) y **se acuerda:** vemos juntos/as:

1. En cuanto a la ORGANIZACIÓN de las sesiones del grupo y la dinámica de trabajo, a todos/as nos parece una buena manera dedicar una parte 20-25 minutos a la sección “COMPARTIR CONOCIMIENTO” y otra de 40-45 minutos a realizar ejercicios de práctica y/o supervisión, que sería la sección “PRÁCTICA/SUPERVISIÓN”.
* Cualquier persona podrá proponer contenido para alguna de las dos secciones.
* Se dejará un documento de ORDEN DEL DÍA en la CARPETA DEL DRIVE compartida, para que entre todos/as podamos ir añadiendo intereses y propuestas a tratar en la siguiente reunión.

Por otro lado, hablamos sobre la periodicidad de las sesiones, Rubén y Lola que ya han estado en otros grupos de trabajo comentan que está bien realizarlas cada 4 semanas, como mucho 5, para no perder el hilo y mantenernos activos/as y motivados/as. A Clara le vendría mejor cada vez más tiempo, pero se puede amoldar a lo que considere el grupo. Se acuerda una frecuencia de entre 4 y 5 semanas.

Finalmente se acuerda enviar por mail una encuesta para que todos/as podamos votar el próximo día de reunión. Respecto a la hora, todos/as estamos de acuerdo en poder empezar un poco más tarde, 16.30 o 17.00. Acordamos que la próxima reunión será a las 16.30, y vamos valorando.

1. En cuanto al funcionamiento del grupo, se espera: compromiso, puntualidad, implicación y la “actitud motivacional”. Queda abierto este punto a escuchar más sugerencias y consensuar entre todos/as.

1. Raquel y Elena habían preparado un ejercicio motivacional “La carta del futuro” para realizar en el grupo, a modo de primer ejercicio de la sección de “PRÁCTICA/SUPERVISIÓN”, no se realiza por falta de tiempo, se pospone para próxima reunión.

1. Proponemos cerrar todas las reuniones con el ejercicio “Tomarnos el pulso” para poner en común nuestras impresiones de la reunión, qué nos llevamos, qué nos aporta, etc. Y así tener un feedback colectivo constante. Realizamos el ejercicio recogiendo buenas sensaciones, ganas de continuar y esperanza de aprendizaje  y profundización en la práctica de los/as que hemos participado

**ACUERDOS**

* **Trabajo entre sesiones: leer los primeros 6 capítulos del LIBRO y poner en común en segunda reunión.**

**Capítulos 1 y 2** (“Conversaciones a propósito del cambio” y “El espíritu de la EM”)**: Cristina, Alicia, Clara y Beatriz**

**Capítulos 3 y 4** (“El método de la EM” y “Vincular y desvincular”)**: Alfonso, Miguel**

**Capítulos 5 y 6** (“Escuchar: entender el dilema de la persona” y “Habilidades fundamentales durante la entrevista: OARS”):

* Posibles fechas de la próxima reunión: LUNES 11 de Enero de 16.30 a 18.00h vs MIÉRCOLES 13 de Enero de 16.30 a 18.00h. Mandaremos encuesta por mail y fijaremos el día más votado.
* Si no hay otras propuestas de ejercicio, Raquel y Elena se comprometen a tener siempre algunos preparados para la sección “PRÁCTICA/SUPERVISIÓN”.