

# **Grupo de Trabajo en EM**

**COP Alicante**

**“Camina solo y llegarás rápido,  
camina acompañado y llegarás más lejos”**

**Proverbio Africano**

# Usar la plataforma COP de forma colaborativa



chrome

Entrar con servidor CHROME y al “acceder por micro”



CÁMARA ON  
NOMBRE

Si vamos a tener ruido de fondo, silenciar micro



REACCIONES : OK  
APLAUSOS = PEDIR LA PALABRA,  
FIESTA = DESCANSO.



SO DEL CHAT PARA DUDAS Y  
PREGUNTAS (RENOMBRAR)

**Reacciones: en usuario, “establecer estado”:**

- “alzar mano ” para la persona que quiera tomar la palabra,
- el gesto de aprobación o desaprobación

**Notas compartidas = Acta de la reunión**

En notas compartidas: todos/as pueden escribir

Al finalizar descargar individual al finalizar la reunión, estará en DRIVE.

**Tod@s podemos escribir acta, compartir documento y/o pantalla**

## RESULTADOS ENCUESTA

# Somos un grupo interesado en...

## 1. Aprender y profundizar en el conocimiento EM:

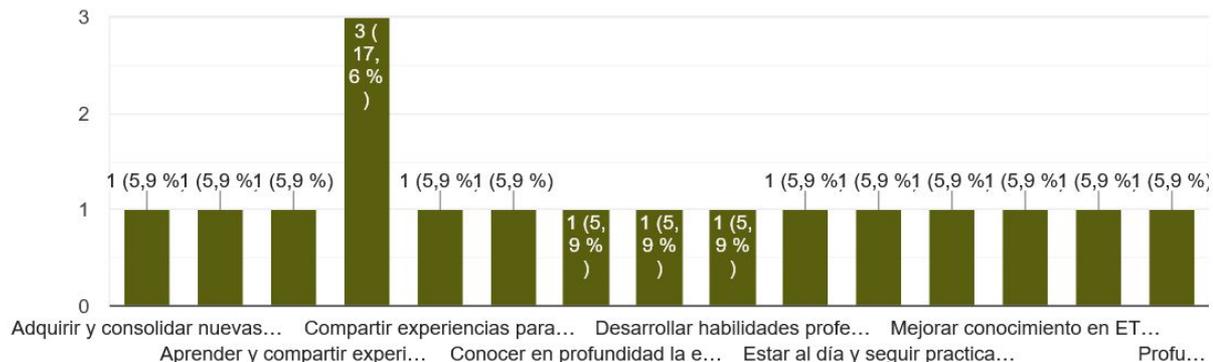
- A través del contacto con otr@s profesionales.
- Creando oportunidades para compartir conocimiento

## 2. Desarrollar y mejorar competencias y habilidades de EM

- Intercambiando conocimiento, apoyo y experiencia.
- A través de la práctica, la retroalimentación y el coaching o supervisión.

MOTIVACION-OBJETIVOS. Deseo que la participación en este grupo me permita:

17 respuestas





# Competencia y Confianza inicial

*Acceso a información básica y completa sobre EM:*

**Bibliográficos:** una guía básica es la lectura del libro:

*La entrevista motivacional. 3a edición 2013,  
de Steve Rollnick & William Miller*



**Páginas web,** se puede encontrar mucha información sobre EM a través de los sitios web:

★ [www.getem.org](http://www.getem.org)



★ [www.motivationalinterviewing.org](http://www.motivationalinterviewing.org)



★ [www.entrevistamotivacional.es](http://www.entrevistamotivacional.es)

**En drive GrupoEMCOP encontrarás:**

- Artículo: EM RET.PDF
- Capítulo libro

# Organización y Estructura de trabajo



## ESTRUCTURA DE LAS SESIONES:

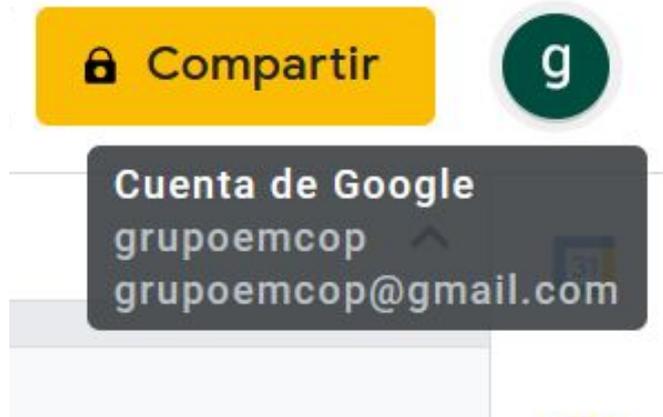
- Dedicar una parte de la sesión a compartir conocimiento y otra a practicar con una frecuencia de cada 5/6 semanas
- Miércoles y/o lunes de 16 a 17.30

importancia del trabajo personal entre sesiones

# Dinámica y metodología de trabajo

	CONTENIDO	Ejemplo : Propuesta primera reunión
Antes de la reunión	Propuesta de temas a tratar y ejercicios/supervisión a realizar. Mediante ORDEN DEL DÍA ( en Google drive)	Propuesta común de temas a tratar: ORDEN DEL DÍA que proporcione dirección y pautas que mantengan un ambiente de aprendizaje seguro y productivo
Primera parte -20'	Compartir conocimiento: <ul style="list-style-type: none"><li>- Artículos de investigación</li><li>- Lecturas para profundizar: Espíritu, procesos, escucha..</li><li>- EM en ámbitos específicos</li><li>- Informar sobre eventos, nuevos recursos...</li></ul>	3 primeros capítulos libro: debate y puesta en común conjunta para refrescar. MITI o Evaluación entre pares.
Segunda parte 45	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ejercicios prácticos</li><li>- Aprendizaje</li></ul>	Ejercicios de “calentamiento” motivacional : OARS
Cierre	Propuestas para seguir, ACTA	

# ASPECTOS PARA TENER EN CUENTA



## USO del DRIVE para compartir documentación

### Carpeta Grupo EMCOP:

- **CARPETA REUNIONES:** Orden del día, Actas de las reuniones ...
- **CARPETA DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS** (PDFS y Documento WORD, VIDEOS...). Áreas: adicciones, TM grave, TCA-nutrición y dietética, Social, Educativo...



*Gracias!*